

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (Командир)  
Центрального штаба  
Молодёжной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»

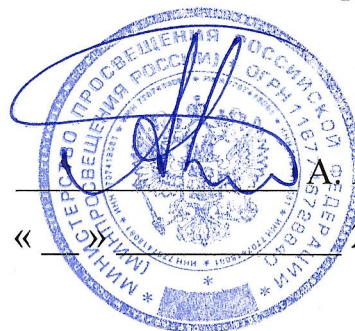


Д. А. Парамонов

2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Статс-секретарь - заместитель  
Министра просвещения  
Российской Федерации



А. А. Корнеев

« 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса среди профессиональных образовательных организаций  
на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов  
в системе профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс среди профессиональных образовательных организаций (далее – Участники Конкурса, профессиональные образовательные организаций, ПОО) на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс) проводится в целях поддержки и развития движения студенческих отрядов, привлечения в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

1.2. Конкурс проводится Молодёжной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие Отряды» (далее – Оператор, РСО) совместно с Министерством просвещения Российской Федерации во исполнение п. 23 плана, утвержденного протоколом заседания Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 65-летию движения студенческих отрядов Российской Федерации и 20-летию учреждения РСО от 26 октября 2023 года №1 пр.

1.3. Для оценки участников Конкурса РСО формирует конкурсную комиссию (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется Оператором Конкурса. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

1.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;  
утверждает место, дату и время проведения заседания Комиссии;  
руководит деятельностью Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности Председателя Комиссии в случае его отсутствия;  
предлагает место, дату и время проведения заседания Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.6. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;  
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;  
ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.7. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте;  
подписывают протоколы заседаний Комиссии.

1.8. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

1.9. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

1.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

1.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. При невозможности очного присутствия на заседании члены Комиссии могут выразить письменное мнение, учитываемое при голосовании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

1.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии

1.13. Настоящее Положение определяет цели и задачи, этапы и сроки проведения Конкурса, требования к Участникам Конкурса, подачу Заявок на участие в Конкурсе, рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе и их оценку.

## 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью проведения Конкурса является поддержка и развитие движения студенческих отрядов, привлечение в него представителей молодежи и популяризация движения как социальной среды для профессиональной и личностной самореализации молодого поколения.

### 2.1. Задачи Конкурса:

развитие движения студенческих отрядов в профессиональных образовательных организациях, способствующего комфортному переходу молодежи от поступления на обучение до первого трудоустройства выпускников;

выявление лучших практик организации деятельности студенческих отрядов в профессиональных образовательных организациях;

популяризация движения студенческих отрядов;

повышение уровня взаимодействия и обмена опытом между профессиональными образовательными организациями по деятельности студенческих отрядов в системе профессионального образования;

выявление лучших профессиональных образовательных организаций по обеспечению деятельности студенческих отрядов в системе профессионального образования.

### 3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

3.1.1. Этап I. Прием Заявок. С 01.09.2024 г. по 30.09.2024 г.

3.1.2. Этап II. Оценка Заявок. С 01.10.2024 г. по 30.10.2024 г.

3.1.3. Этап III. Подведение итогов. С 01.11.2024 г. по 22.11.2024 г.

### 4. Требования к Участникам Конкурса

4.1. Участники Конкурса должны быть зарегистрированы в качестве профессиональной образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее, чем за один год до проведения Конкурса. От одной ПОО на Конкурс может быть представлено не более одной Заявки.

4.2. Участники Конкурса для подачи Заявки должны быть зарегистрированы на платформе системы сбора данных «Факультетус».

### 5. Расходы на участие в Конкурсе

5.1. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут Участники Конкурса.

5.2. Все расходы, связанные с организацией Конкурса, несет Оператор Конкурса.

## 6. Разъяснение Положений Конкурса

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения образовательная организация, заинтересованная принять участие в Конкурсе, вправе направить Оператору Конкурса соответствующий запрос по электронной почте: [konkurs\\_so\\_oovo@mail.ru](mailto:konkurs_so_oovo@mail.ru), либо по номеру телефона: 8 (800) 770-01-17.

6.2. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязан направить в письменной форме ответ по адресу электронной почты с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил к Оператору Конкурса не позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

## 7. Содержание Заявки на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе ПОО представляет Оператору Конкурса на платформе системы сбора данных «Факультетус» по ссылке <http://conti.facultetus.ru>:

а) Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) сведения о студенческих отрядах ПОО по формам, заполненным на вышеуказанной платформе;

в) документы, подтверждающие соответствие Заявки ПОО критериям Конкурса согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

7.2. Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего положения:

должны быть скреплены печатью ПОО, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица ПОО (уполномоченное лицо – сотрудник административного органа по управлению ПОО, назначенный приказом руководителя ПОО ответственным за подготовку заявки для участия в Конкурсе со стороны ПОО);

должны иметь читаемый текст, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных и скрепленных подписью руководителя или уполномоченного лица ПОО и печатью ПОО.

Применение факсимильных подписей в Заявке не допускается.

7.3. Для критериев К<sub>2</sub> К<sub>3</sub> К<sub>4</sub> К<sub>5</sub> К<sub>6</sub> К<sub>10</sub> к Заявке должно быть приложена информационная справка № 1 (Приложение № 2) подтверждающая наличие и соблюдение данных критериев ПОО, заверенная подписью руководителя ПОО, либо уполномоченного лица ПОО и скрепленная печатью ПОО и в обязательном порядке имеющая подпись руководителя регионального отделения РСО и заверенная печатью регионального отделения РСО.

7.4. Для критериев К<sub>7</sub> К<sub>8</sub> К<sub>11</sub> к Заявке должна быть приложена информационная справка № 2 (Приложение № 2) подтверждающие наличие и соблюдение данных критериев ПОО, заверенные подписью руководителя ПОО, либо уполномоченного лица ПОО и скрепленные печатью ПОО.

## 8. Подача Заявки на участие в Конкурсе

8.1. Участник Конкурса направляет Заявку по формам согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в формате pdf, сопутствующие документы в формате pdf на платформе системы сбора данных « Факультетус» по ссылке <http://conti.facultetus.ru> до 23 ч. 59 мин. (по московскому времени) 30 сентября 2024 года включительно. Общий объем загружаемых документов не ограничен.

## 9. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе

9.1. Комиссия проводит рассмотрение направленных Заявок с целью определения их соответствия пунктам 4, 7 и 8 настоящего Положения (далее – Требования).

9.2. Основаниями для отклонения Заявки на участие в Конкурсе являются:

а) несоответствие Участника Конкурса Требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

б) отсутствие в Заявке документов, предусмотренных настоящим Положением, либо отсутствие в документах, входящих в состав Заявки сведений, предусмотренных формой этих документов, недостоверность представленных сведений;

в) несоответствие Заявки требованиям к ее оформлению, предусмотренным настоящим Положением;

г) наличие противоречий между сведениями в документах, входящих в состав Заявки.

## 10. Оценка конкурсных Заявок

10.1. Комиссия осуществляет оценку Заявок до 30 октября 2024 года.

10.2. Комиссия оценивает сведения о студенческих отрядах профессиональной образовательной организации на основании следующих критериев:

Наименование критерия	Кол-во баллов	Содержание оценки
1.Соглашение (договор) о взаимодействии, подписанное между РСО и администрацией ПОО, К1	8	Соглашение (договор) о взаимодействии заключено, предоставлена скан-копия. в документе присутствует конкретный план взаимодействия сторон.
	4	Соглашение (договор) о взаимодействии заключено, предоставлена скан-копия. документ носит общий, рамочный характер взаимодействия сторон.
2. Доля участников СО от общей численности студентов ПОО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств, без учета иностранных студентов, лиц без вида на жительство и лиц без гражданства), прошедших практику / трудоустроенных через РСО в течение 2023 - 2024 учебного года, включая летний трудовой семестр, К2	0 - 10	Наивысшему результату присваивается 10 баллов, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
3. Количество сформированных СО (не менее 10 человек в СО) на базе	10	В ПОО действуют более 1 СО по 4 и более направлениям деятельности СО.

ПОО по основным направлениям деятельности СО, К3	8	В ПОО действуют по 1 СО не менее, чем по 3 направлениям деятельности СО.
	6	В ПОО действует по 1 СО не менее, чем по 2 направлениям.
	4	В ПОО действуют более 1 СО, но только по 1 направлению.
	2	В ПОО действует 1 СО по 1 направлению.
4. Организация на базе ПОО мероприятий, направленных на развитие СО МООО «РСО» (в том числе профориентационных и мероприятий по привлечению студентов в СО) по уровням, К4: - муниципальный - региональный / межрегиональный - окружной - всероссийский и международный	0-10:	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
	0 - 1	
	0 - 2	
	0 - 3	
	0 - 4	
5. Участие СО ПОО в мероприятиях, направленных на развитие движения СО в 2023 – 2024 учебном году (количество участников по каждому уровню мероприятий), К5: - региональный - межрегиональный - окружной - всероссийский и международный	0-10:	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
	0-1	
	0-2	
	0-3	
	0-4	
6. Участие СО ПОО в трудовых проектах РСО в 2023 – 2024 учебном году (количество участников по каждому уровню проекта), К6 - региональный и межрегиональный - окружной, всероссийский и международный	0 – 8:	Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
	0 – 4	
	0 – 4	
7. Освещение деятельности СО ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет), К7	8	Есть раздел о СО на официальном сайте ПОО, есть раздел в сообществе ПОО или отдельное сообщество СО в социальной сети «ВКонтакте», канал СО ПОО в «Телеграм» с актуальной и обновляемой информацией (не менее 2 раз в месяц с начала 2024 года).
	6	Раздела на сайте нет, но есть раздел в официальном сообществе ПОО или отдельное сообщество СО в социальной сети «ВКонтакте» или канал СО ПОО в «Телеграм» с актуальной и обновляемой информацией (не менее 2 раз в месяц с начала 2024 года).
	4	Есть раздел о СО на официальном сайте ПОО, есть раздел в официальном сообществе ПОО или отдельное сообщество СО в социальной сети «ВКонтакте», канал СО



		ПОО в «Телеграм» но информация стационарная без сменности.
	3	Раздела на сайте нет, ведутся только сообщества отдельных СО ПОО в социальных сетях.
8. Участие и победа участников СО ПОО в конкурсах по направлению студенческих отрядов в 2023 – 2024 учебном году, К8	8	Участники СО ПОО стали победителями всероссийского конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	6	Участники СО ПОО стали участниками всероссийского конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	6	Участники СО ПОО стали победителями регионального/межрегионального/окружного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
	4	Участники СО ПОО стали участниками регионального/межрегионального/окружного конкурса (сканы подтверждающих документов представлены).
9. Роль ПОО в развитии РО и поддержании имиджа и идей МООО «РСО», К9	0 – 8	Выставляется РО в зависимости от участия ПОО в проведение и поддержке мероприятий, проектов и акций МООО «РСО» за в 2023 – 2024 учебный год.
10. Получение грантов ПОО, направленных на реализацию социально-значимых проектов, а также на деятельность по развитию СО (участниками СО суммарно получено грантов в 2023 – 2024 уч.году), включая гранты на организацию профобучения, К10	10	На сумму более 500 тысяч рублей.
	8	От 401 тысячи до 500 тысяч рублей.
	6	От 301 тысячи до 400 тысяч.
	4	От 101 тысячи до 300 тысяч.
	2	От 50 тысяч до 100 тысяч.
11. Наличие благодарственных писем / писем о качестве деятельности СО ПОО (в адрес ПОО, в адрес РО, в адрес ЦШ), К11	10	Представлены благодарственные письма / письма от работодателей о качестве работы СО ПОО. Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
	6	Представлены благодарственные письма / письма от администраций, РОИВ, других организаций о социально-значимой /добровольческой деятельности СО ПОО. Наивысшему результату присваивается максимальное количество баллов по уровню мероприятий, далее места у ПОО выстраиваются пропорционально результату 1-го места.
<b>Итоговое количество баллов</b>	<b>максимальное</b> <b>100</b>	

10.3. По критериям  $K_1, K_3, K_7, K_8, K_{10}, K_{11}$  указанным в пункте 10.2 настоящего Положения, каждой Заявке членами Комиссии присваиваются баллы.

10.4. Баллы по критерию  $K_2$ , указанному в пункте 10.2 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных Участником Конкурса сведений в составе Заявки о показателях «Доля участников СО от общей численности студентов ПОО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств, без учета иностранных студентов, лиц без вида на жительство и лиц без гражданства), прошедших практику / трудоустроенных через РСО в течение 2023 - 2024 учебного года, включая летний трудовой семестр, чел. по следующей формуле:

$$K_2 = \left( \frac{m}{n/y} \right) * b$$

где,

$m$  – численность участников студенческих отрядов, прошедших практику / трудоустроенных через РСО в течение 2023 - 2024 учебного года, включая летний трудовой семестр (без учетов филиалов) и являющихся членами РСО, чел.;

$n$  – общая численность студентов ПОО, обучающихся по очной форме обучения (без учета филиалов и представительств, без учета количества иностранных студентов и лиц без вида на жительство и лиц без гражданства), чел.;

$y$  – максимальный результат ПОО по критерию  $K_2$ ;

$b$  – максимальное количество баллов по критерию  $K_2$ .

10.5. Баллы по критериям  $K_4, K_5, K_6$ , указанным в пункте 10.2 настоящего Положения, рассчитываются Оператором Конкурса на основании представленных Участником Конкурса сведений в составе Заявки по следующей формуле:

$$K_a = \frac{x}{y} * b$$

где,

$K_a$  – один из критериев  $K_4, K_5, K_6$ , указанных в пункте 10.2 настоящего Положения;

$x$  – направленные данные профессиональной образовательной организацией по соответствующему критерию (по каждому уровню);

$y$  – максимальный результат, направленный профессиональной образовательной организацией по соответствующему критерию (по каждому уровню).

$b$  – максимально возможное количество баллов по соответствующему критерию (по каждому уровню).

10.6. Баллы по критерию  $K_9$  выставляются Оператором Конкурса на основании баллов, указываемых в официальных письмах руководителей региональных отделений МООО «PCO» того субъекта Российской Федерации, в котором находится профессиональная образовательная организация - заявитель.

10.7. Баллы и расчет по критериям  $K_2, K_4, K_5, K_6, K_9$  направляются членам Комиссии Оператором Конкурса.

10.7. Итоговый балл по каждой Заявке исчисляется как среднее арифметическое (округленное до сотых), полученное делением суммы баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке. Каждую Заявку оценивают не менее 3-х (трех) членов Комиссии.

10.8. В соответствии с итоговыми баллами члены Комиссии составляют рейтинг Заявок, начиная от Заявки, получившей максимальный итоговый балл.

10.9. Победителями Конкурса признаются ПОО, Заявка которой получила максимальный итоговый балл.

10.10. Комиссия вправе предложить и расширить номинации для профессиональных образовательных организаций.

10.11. Результаты оценки Заявок оформляются протоколом Комиссии, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии членами Комиссии, который размещается на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

На бланке организации

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
СРЕДИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
НА ЛУЧШУЮ ПРАКТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ в 2024 году

1. (Наименование профессиональной образовательной организации заявителя с указанием полного и сокращенного наименований, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона и полного наименования учредителя).

В лице (Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе среди профессиональных образовательных организаций на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования (далее – Конкурс) на условиях, установленных в Положении о проведении конкурса среди профессиональных образовательных организаций на лучшую практику организации деятельности студенческих отрядов в системе образования, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в Конкурсе.
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством

просвещения Российской Федерации и Оператором Конкурса нами уполномочен (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес, приложить к заявке Приказ (в случае, если уполномоченное лицо не руководитель профессиональной образовательной организации)).

4. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе: (указать все прилагающиеся документы, подтверждающие наличие и соблюдение критериев п.10.2 Положения).

Руководитель профессиональной образовательной организации (или уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(Подпись)  
М.П.

Руководитель регионального отделения МООО «РСО» (или уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(Подпись)  
М.П.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №1**  
о деятельности студенческих отрядов в 2023 – 2024 учебном году

\_\_\_\_\_   
наименование ПОО

1. Общее количество студентов ПОО (по состоянию на 1.09.2024 года) очной формы обучения (без учета филиалов и представительств и без количества иностранных студентов, лиц без вида на жительство и без гражданства) - \_\_\_\_\_ человек.
2. Общее количество участников студенческих отрядов, являющихся членами МООО «РСО» прошедших практику / трудоустроенных через РСО в течение 2023 - 2024 учебного года, включая летний трудовой семестр (по состоянию на 1.09.2024 года) - \_\_\_\_\_ человек.
3. Количество сформированных на базе ПОО СО (не менее 10 человек в СО) по основным направлениям деятельности:

Направление	Количество отрядов с указанием их наименования
Педагогическое	
Строительное	
Сервисное	
Сельскохозяйственное	
Отряды ж/д транспорта	
Производственное	
Специализированное	
Медицинское	
Трудовые отряды подростков	
<b>Итого:</b>	

4. Организация на базе ПОО мероприятий, направленных на развитие СО МООО «РСО» (указываются данные только с 1.09.2023 по 1.09.2024 гг.):

Наименования мероприятия и его роль в развитии СО	Сроки проведения	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
<b>Муниципальный уровень</b>		
1.		
2.		
...		
<b>Региональный/ межрегиональный уровень</b>		
1.		

2.		
...		
<b>Окружной уровень</b>		
1.		
2.		
...		
<b>Всероссийский и международный уровни</b>		
1.		
2.		
...		

5. Участие членов студенческих отрядов ПОО в мероприятиях, направленных на развитие движения студенческих отрядов (*указываются мероприятия только с 1.09.2023 по 1.09.2024 гг.*):

Наименования мероприятия и его роль в развитии студенческих отрядов	Сроки проведения	Количество участников	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете
<b>Региональный уровень</b>			
1.			
2.			
...			
<b>Межрегиональный уровень</b>			
1.			
2.			
...			
<b>Окружной уровень</b>			
1.			
2.			
...			
<b>Всероссийский и международный уровни</b>			
1.			
2.			
...			

6. Участие членов студенческих отрядов ПОО в трудовых проектах (*указываются проекты только с 1.09.2023 по 1.09.2024 года*):

Проект и объект	Количество бойцов
<b>Региональный и межрегиональный уровни</b>	
1.	
2.	
<b>Итого:</b>	
<b>Окружной, всероссийский и международный уровни</b>	
1.	
2.	
<b>Итого:</b>	

7. Получение грантов участниками СО ПОО, направленных на социально полезную деятельность и на развитие СО (участниками СО суммарно получено грантов в 2023 – 2024 учебном году), включая гранты на организацию профобучения)

Наименование гранта и его назначение	Наименование грантооператора	Грантополучатель (если грант на физ.лицо, то фио студента и/или работника штаба)	Сумма гранта (в рублях)	Ссылка на информацию о проведении мероприятия в Интернете

\*Информация, указанная в справке, дополняется сканами дипломов, договоров на получение грантов

Руководитель профессиональной образовательной организации (или уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
*(Подпись)*  
 М.П.

Руководитель регионального отделения МООО «РСО» \_\_\_\_\_ (ФИО)  
*(Подпись)*  
 М.П.



На бланке организации

В конкурсную комиссию

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА №2

наименование ПОО

1. Освещение деятельности СО ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет):

Наименование источника	Ссылка на информацию в Интернете (указывается при наличии)
Официальный сайт ПОО	
Сообщество ПОО или отдельное сообщество СО в социальной сети «ВКонтакте»	
Канал СО ПОО в «Телеграм»	

2. Участие и победа участников СО ПОО в конкурсах по направлению студенческих отрядов в 2023 – 2024 учебном году

Наименование конкурса	Срок проведения конкурсов	Результат участия в Конкурсе

Результат участия в конкурсах подтверждается сканами грамот/дипломов/сертификатов

3. Наличие благодарственных писем / писем о качестве деятельности СО ПОО (в адрес ПОО, в адрес РО, в адрес ЦШ):

наименование организации, направившей благодарственное письмо/письмо	Предмет отзыва

Информация в таблице подтверждается сканами благодарственных писем / писем

Руководитель профессиональной образовательной организации (или уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
М.П.

(ФИО)